**Registro Presenza Allievi dei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

**ALUNNO: %%%%%%%%%%%%**

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE:** | **£££££££££** |
|  |  |
| **PERCORSO:** | **££££££££££** |

Tutor scolastico di classe Prof: £££££££££££££££££££££££££££££

|  |  |
| --- | --- |
| Il presente registro è composto da pagine numerate dal n. 1 al n. 4  Data | |
| Il referente PCTO  *Ing. Giuseppe Intrieri*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Il Dirigente Scolastico  *Prof. Giuseppe Lupinacci*  Visto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Timbro dell’Istituto e firma* |

**MODALITA’ PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DIDATTICO**

* Il registro didattico, che attesta il regolare svolgimento delle attività, ha valenza di atto pubblico;
* sul registro si devono evitare omissioni e alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali;
* si devono evitare abrasioni e/o cancellature;
* il registro deve essere compilato ogni giorno in tutte le sue parti;
* gli allievi devono apporre la loro firma al momento dell’entrata, e al momento dell’uscita e non prima della stessa;
* il registro deve riportare la data e l’ora dell’attività;
* il prospetto riepiloghi delle presenze e delle ore svolte è a cura del tutor scolastico della classe.
* il registro deve essere conservato e disponibile per eventuali controlli presso la sede aziendale e successivamente presso la segreteria didattica della scuola.

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Classe: \_\_ - Sez. \_\_\_**  **Corso:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **AZIENDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CS)**  **Tutor Az.le: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GIORNO | DATA | **Diurno** | |  | **Pomeriggio** | | Firma Alunno | **Verifiche in azienda** | |
| Ora entrata | Ora uscita | Ora entrata | Ora uscita | *Orario* | *Firma Tutor Scolastico* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ Timbro e Firma Tutor Az.le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **NOTA:** *Modello compilato quotidianamente dallo studente e convalidato dalla firma del tutor aziendale alla fine del periodo alternanza scuola-lavoro.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Totale ore dell’anno  n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Visto del Tutor della Classe  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |